PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ I PRZEDSZKOLA w OTFINOWIE OD 1 WRZEŚNIA 2020 r.

**ROZDZIAŁ 1**

**CEL PROCEDURY**

**§ 1**

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Otfinowie od 1 września 2020 r.

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

**Jednostce, Szkole**– należy przez to rozumieć Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Otfinowie;

**Dyrektorze**– należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Otfinowie;

**Rodzicach**– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

**Organie prowadzącym**– należy przez to rozumieć Gminę Żabno;

**§ 2**

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/).
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu tarnowskiego– w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ***( Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356)***

**ROZDZIAŁ 2**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA**

**§ 3**

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
   1. organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
   2. współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
   3. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
   4. dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
   5. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
   6. kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;
   7. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
   8. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
   9. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszono:
4. informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
5. instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
6. dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (**zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników**);
7. **numery telefonów** do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

**§ 4**

**Zawieszenie zajęć**

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Otfinowie wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
5. organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
6. organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
7. **W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.**
8. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
9. ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
10. zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
11. uwzględnienie możliwości psychofizycznych ucznia;
12. ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
13. uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:
    1. dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;
    2. uczniów klas I- III;
    3. uczniów klasy IV;
    4. uczniów klas V- VII;
    5. uczniów klasy VIII.
14. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

**§ 5**

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
3. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Otfinowie” wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

**§ 6**

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia **rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne**, **fartuch z długim rękawem** lub **środki do dezynfekcji rąk**.
3. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

**§ 7**

1. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.
2. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

**ROZDZIAŁ 3**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 8**

1. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem.
2. W Szkole wprowadza się ustalone godziny czasu trwania zajęć dla każdej klasy i poruszania się uczniów po szkole.
3. Zajęcia dla klas I – III odbywają  się  w budynku w Gorzycach z wejściem od strony szkolnego podwórka, Zajęcia klas kl. IV - VIII odbywają się budynku szkoły w Otfinowie. Wejściem głównym wchodzą do szkoły pracownicy szkoły. Od strony szatni wchodzą uczniowie kl. IV, V, VI a, VI b, VII i VIII. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

Szkoła udostępnia trzy wejścia do budynku szkoły w Otfinowie:

* 1. Wejście główne – dla nauczycieli, pracowników szkoły, interesantów
  2. Każdy wchodzący dezynfekuje ręce korzystając z ustawionego na wejściu dyspensera.
  3. Wejście od strony szatni - dla uczniów klas IV-VIII.
  4. Pracownik szkoły ma obowiązek zdezynfekowania dłoni wchodzącym.
  5. Wejście przy kuchni dla kucharki i intendentki.

W Gorzycach uczniowie kl.I-III wchodzą do szkoły wejściem od strony podwórka szkolnego.

**Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, świetlica, ubikacje gdzie obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką lub przyłbicą.**

**Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.**

**§ 9**

**Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły w Gorzycach**

1. Uczniowie klas I- III są przyprowadzani i odbierani ze szkoły przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/opiekunowie doprowadzają dzieci do szkoły do drzwi wejściowych zachowując dystans społeczny 1,5 m.
4. Przyprowadzane dzieci odbierane są przed zajęciami, a przekazywane po zajęciach przy wejściu do szkoły przez nauczycieli i pracowników szkoły. Przy drzwiach szkoły jest dzwonek, z którego w razie konieczności mogą korzystać rodzice.
5. Rodzice dzieci/ uczniów nie wchodzą do budynku szkoły .Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdej klasy planem zajęć.
6. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
7. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk.

**§ 10**

1. W miarę możliwości zajęcia dla danego oddziału klasy odbywają się w wyznaczonych  
   i stałych salach lekcyjnych.
2. Uczniowie wychodząc na przerwę przebywają na korytarzu w obrębie swojej sali.

W szkole w Gorzycach uczniowie każdej klasy przebywają na przerwie na korytarzu w obrębie swojej klasy

W szkole w Otfinowie:

kl.IV w obrębie sali nr 7

kl.V w obrębie sali nr 6 lub przy bibliotece

kl.VIa w obrębie sali nr16

kl.VI b w obrębie sali nr17

kl.VII w obrębie sali nr13

kl.VIII w obrębie sali nr12

W przypadku zmiany klasy, dotyczy to lekcji chemii, fizyki, informatyki i zajęć w-f uczniowie udają się do sal po przerwie.

Jeżeli warunki atmosferyczne będą sprzyjające uczniowie wraz z nauczycielami dyżurującymi wychodzą na zewnątrz budynku, z wyjątkiem pierwszej przerwy, według harmonogramu umieszczonego na korytarzach. Uczniowie kl.IV,V wychodzą wyjściem od strony szatni. Uczniowie kl.VI-VIII wychodzą wyjściem głównym przed szkołę.

1. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**§ 11**

1. Zajęcia w klasach I - VIII szkoły podstawowej dla każdego oddziału odbywają się w wyznaczonej, stałej sali lekcyjnej, z wyjątkiem fizyki, chemii, informatyki i zajęć w-f.
2. Dzieci klas I- VIII korzystające z toalet, po skorzystaniu z toalety myją ręce   zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.

**§ 12**

1. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane w Otfinowie o godz. 8.00.w Gorzycach o godz.8.20.
2. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
   1. do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
   2. do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
   3. do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
3. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).
4. W przypadku zauważenia u dziecka/ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym *(w przypadku posiadania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany).*
5. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników.
6. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.
7. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
8. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.

**§ 13**

**Wychowanie fizyczne**

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
2. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Uczniowie przed wejściem do sali w-f dezynfekują ręce.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
4. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
5. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
6. Uczniowie przed lekcją w-f przebierają się w szatniach zgodnie z wyznaczonymi miejscami zachowując właściwy dystans.

**§ 14**

**Zajęcia świetlicowe**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów;

- w szkole w Gorzycach -w godz. od 7.00-8.15 (świetlica środowiskowa, oraz świetlica dla uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym) oraz po zakończeniu lekcji przez uczniów do godz. 16.00 (świetlica środowiskowa) w szkole w Otfinowie dla uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym w godz. od 7:00 – 8:00 oraz od 12.30 – 14.40.

1. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców oraz planu dowożenia autobusem szkolnym.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej i na świeżym powietrzu.
3. W świetlicy szkolnej umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
4. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane do częstego mycia rąk, a w razie potrzeby do dezynfekcji ,uczniowie kl. I-III myją ręce pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
5. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.
6. Świetlicę należy wietrzyć:

- codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;

- nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;

- za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.

1. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.
2. Dezynfekcja sali odbywa się po wyjściu dzieci o godz. 8.15 w Gorzycach i o godz. 8.00 w Otfinowie oraz po wyjściu ostatniego dziecka ze świetlicy.
3. Odbiór dziecka szkole w Gorzycach następuje poprzez sygnalizację dzwonkiem przy drzwiach wejściowych lub przez poinformowanie pracownika obsługi.
4. W sali znajdują się zabawki i gry, które można zdezynfekować.

**§ 15**

**Biblioteka**

**Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej w Otfinowie**

**podczas wariantu stacjonarnego/hybrydowe**

**Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady funkcjonowania biblioteki do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.**

1. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.
2. Biblioteka jest wyposażona w środki dezynfekcji rąk na wejście.
3. Nauczyciel biblioteki posiada wszelkie środki ochrony i zabezpieczeń tj. rękawiczki, maseczka lub przyłbicę.

4. Na czas pandemii ze względu na bezpieczeństwo osób, czytelnia jest wyłączona z użytku publicznego. Nie można korzystać z komputerów znajdujących się w bibliotece. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

5. Każdy z korzystający z zasobów bibliotecznych zgodnie z harmonogramem jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i posiada maseczkę. Zachowuje bezpieczną odległość wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami.

6. W bibliotece może przebywać jednorazowo trzech czytelników oddających i wypożyczających książki zachowując bezpieczną odległość tj. 1,5 m.

7. Zbiory biblioteczne będą wypożyczane po uprzednim złożonym imiennym zamówieniu. Zamówienia będą zbierane przez wyznaczonego z każdej klasy łącznika/ucznia z biblioteką lub nauczyciela biblioteki.

8. Każda klasa posiada listę lektur dostępnych w szkolnej bibliotece, książek tematycznych (książek odpowiadających zainteresowaniom uczniów po przeprowadzonej diagnozie).

9. Nauczyciel biblioteki dostarcza przygotowane książki zgodnie z zapotrzebowaniem uczniówi pracowników szkoły.

10. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

11. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.

12.W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej w Gorzycach**

**podczas wariantu stacjonarnego/hybrydowe**

**Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady funkcjonowania biblioteki do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.**

1. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.
2. Biblioteka jest wyposażona w środki dezynfekcji rąk na wejście.
3. Nauczyciel biblioteki posiada wszelkie środki ochrony i zabezpieczeń tj. rękawiczki, maseczka lub przyłbicę.
4. Na czas pandemii ze względu na bezpieczeństwo osób, czytelnia jest wyłączona z użytku publicznego. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
5. Każdy z korzystających z zasobów bibliotecznych zgodnie z harmonogramem jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i posiada maseczkę. Zachowuje bezpieczną odległość wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami.
6. W bibliotece może przebywać jednorazowo jeden uczeń oddających i wypożyczających książki zachowując bezpieczną odległość tj. 1,5 m.
7. Zbiory biblioteczne będą wypożyczane po uprzednim złożonym imiennym zamówieniu. Zamówienia będą zbierane przez nauczyciela biblioteki.
8. Każda klasa posiada listę lektur dostępnych w szkolnej bibliotece, bajek, książek tematycznych (książek odpowiadających zainteresowaniom uczniów po przeprowadzonej diagnozie).
9. Nauczyciel biblioteki dostarcza przygotowane książki zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów i nauczycieli.
10. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
11. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**§ 16**

**Gabinet pielęgniarki**

1. Gabinet pielęgniarki funkcjonuje 1 raz w tygodniu.
2. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
3. Uczniowie korzystają z gabinetu profilaktyki zdrowotnej pojedynczo.
4. W czasie wizyty w gabinecie uczeń stosuje się do poleceń pielęgniarki dotyczących środków ochrony przed zarażeniem. W szczególności dotyczy to zasad używania osłon ust i nosa. Środki te nie są stosowane tylko na wyraźne polecenie pielęgniarki.

**§ 17**

**Organizacja spotkań oraz narad**

1. Dyrektor ograniczył do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).
3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny,tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 4**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

**§ 18**

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć. Uczniowie dojeżdżający wsiadają do autobusu szkolnego zachowując odpowiedni dystans. Uczniowie wchodzą do autobusu w maseczkach lub przyłbicach i mają je założone do momentu rozpoczęcia lekcji w klasie.
2. Uczniowie przebywają podczas przerw na korytarzach w pobliżu swojej sali.
3. **W częściach wspólnych szkoły uczniowie zobowiązani są do zakładania maseczek lub przyłbic (korytarze, toalety, szatnie, świetlica, biblioteka).**
4. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji. Uczniowie kl. I-III po przyjściu do szkoły myją ręce.
5. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
6. częste mycie rąk wodą z mydłem (należy umyć ręce przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza w czasie zajęć świetlicowych, po skorzystaniu z toalety)
7. ochrona podczas kichania i kaszlu;
8. unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się ucznia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
11. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

**ROZDZIAŁ 5**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

**§ 19**

1. Rodzice uczniów:
   1. zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych– bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
   2. zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);
   3. w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty (w tym zabawki) zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy).
4. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat. **Każda nieobecność dziecka w szkole musi być przez rodzica zgłaszana telefonicznie przed zajęciami kl.IV-VIII do sekretariatu szkoły tel.14 645 23 06 lub w kl.I-III do wychowawcy z podaniem przyczyny nieobecności.**
6. **Rodzice dzieci alergicznych proszeni są o zgłoszenie tego faktu wychowawcy dziecka.**
7. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

**ROZDZIAŁ 6**

**ZADANIA I OBOWĄZKI PRACOWNIKÓW**

**§ 20**

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

**§ 21**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury~~.~~
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
3. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
4. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do **„dekalogu” GIS** *(w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):*
6. **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;
7. **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;
8. **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust**- Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;
9. **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;
10. **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków**- Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym).Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;
11. **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy**- Należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z która rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;
12. **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu**- Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;
13. **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;
14. **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie**.

**§ 22**

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno -stawowe).

**§ 23**

**Pracownicy pedagogiczni**

1. Pracownicy pedagogiczni– nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
   1. wyjaśnienia uczniom, jakie **obowiązują w szkole zasady** i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciele, w szczególności klas I- III zobowiązani są przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
   2. **wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę**;
   3. zwracania uwagi na **częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem**.
   4. **sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć**– dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
   5. dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny;
   6. ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
   7. przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

**§ 24**

**Pracownicy niepedagogiczni**

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

**§ 25**

Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

**ROZDZIAŁ 7**

**ŻYWIENIE**

**§ 26**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci posiłki spożywają na jadalni i świetlicy.
4. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów przy których spożywane były posiłki.

**§ 27**

**Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością**

1. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
2. Właściwa higiena rąk;
3. Higiena kasłania/kichania;
4. Zasady bezpieczeństwa żywności;
5. Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
6. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
7. Przed rozpoczęciem pracy;
8. Przed kontaktem z żywnością;
9. Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
10. Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
11. Po skorzystaniu z toalety;
12. Po kaszlu, kichaniu;
13. Po jedzeniu, piciu;
14. Po kontakcie z pieniędzmi.

**§ 28**

**Dostawa i transport żywności**

1. Pracownicy odbierający towar od osoby z zewnątrz zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
2. Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
3. są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
4. zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
5. nie używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;
6. poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

**§ 29**

**Zasady organizacji stołówki szkolnej**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z obiadów.
2. Żywienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
3. Obiady realizowane są w warunkach higienicznych wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły;.
5. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:

- stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;

- regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;

-utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

5.Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w Szkole.

1. stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
2. w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej klasy, uczniowie zajmują wyznaczone miejsce do spożywania posiłków.

Harmonogram wydawania obiadów w szkole w Otfinowie:

I tura godz. 11.20-11.40

kl.V i kl.IV na świetlicy

dezynfekcja

kl.VIa i kl.VIb w jadalni

dezynfekcja

II tura godz.12.25-12.40

kl.VIII jadalnia i kl VII na świetlicy

Harmonogram wydawania posiłków w Gorzycach:

Nauczyciel przyprowadza grupę uczniów na obiad oraz-pełni nadzór nad uczniami;

-pilnuje, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans

-przypilnuje, aby uczniowie przed wejściem do stołówki dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk ( lub zdezynfekowali ręce);

-upewnia się przed wejściem z grupą uczniów na stołówkę, że stołówka jest przygotowana do wpuszczenia kolejnej grupy uczniów (tzn. że pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno- sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę);

-wprowadzając dzieci jedno za drugim do sali nie należy ustawiać dzieci parami.

**ROZDZIAŁ 8**

**ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO**

**§ 30**

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

-założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;

- umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,

- wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.

1. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego/zmianowanego oraz z uwzględnieniem niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemiologicznego.
2. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie.Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.

**§ 31**

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
6. biurka;
7. drzwi;
8. poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
9. klamki;
10. włączniki światła;
11. poręcze i uchwyty;
12. używane prze dzieci przedmioty.
13. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
14. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
15. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
16. usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
17. sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
18. użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
19. naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
20. przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
21. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
22. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
23. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
24. umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
25. zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
26. oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

**ROZDZIAŁ 9**

**WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

**§ 32**

**Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk**

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:
3. techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
4. techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
5. zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

**§ 33**

**Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem**

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia  
   i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do **wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego**.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

**ROZDZIAŁ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 34**

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa,  
   w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.